

REGOLAMENTO INTERNO

APPROVATO DALL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEL xxx SETTEMBRE 2014

ART. 1 - (REGOLAMENTO)

L'associazione teRRRe Arte, Sostenibilità, Cultura è disciplinata dallo statuto e dal seguente regolamento interno per la disciplina di aspetti organizzativi più particolari, agisce nei limiti delle leggi regionali, statali e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

ART. 2 - (EFFICACIA DEL REGOLAMENTO)

Il regolamento vincola alla sua osservanza gli aderenti all'organizzazione. Esso stabilisce le regole esecutive dell'attività dell'organizzazione stessa.

ART. 3 - (MODIFICAZIONE DEL REGOLAMENTO)

Le proposte di modifica al regolamento possono essere presentate al Consiglio Direttivo da uno dei componenti del Consiglio Direttivo stesso oppure dalla maggioranza dei soci.

Il presente regolamento è modificato con deliberazione del Consiglio Direttivo.

ART. 4 - (INTERPRETAZIONE DEL REGOLAMENTO)

Il regolamento è interpretato secondo le regole della interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi del codice civile.

ART. 5 - (RIMBORSI SPESA)

Hanno diritto ai rimborsi spesa i componenti del Consiglio Direttivo, i soci e i volontari, che prestano la propria attività a favore dell'associazione.

Possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute per il servizio svolto per conto e a favore della Associazione, entro i limiti stabiliti dal presente regolamento.

ART. 6 - (DELIBERE DI SPESA)

Le spese non ordinarie e superiori a Euro 200 (duecento/00) sono deliberate dal Consiglio Direttivo a garanzia della copertura economica, quelle inferiori o ordinarie sono autorizzate dalla Presidente.

ART. 7 - (DISTINZIONE DEI RIMBORSI SPESA)

Ai soli fini dell'applicazione del presente Regolamento, le spese sostenute dai soggetti di cui all'articolo 6, si distinguono in:

- a) Rimborsi spese gestionali;
- b) Missioni nell'ambito del territorio nazionale.

ART. 8 - (RIMBORSI SPESA GESTIONALI)

I componenti del Consiglio Direttivo, i soci e i volontari, che prestano la propria attività a favore dell'associazione, hanno diritto al rimborso delle spese sostenute per conto dell'associazione, in particolare:

- a) Ai componenti del Consiglio Direttivo, non essendo attivata alcuna linea telefonica in capo all'Associazione, viene riconosciuto un rimborso spese telefoniche e di collegamento internet connesse alle comunicazioni associative per un importo equivalente, comprensivo

dell'IVA, per un importo pari al 50% delle spese telefoniche e di collegamento a internet da conteggiare sulla bolletta telefonica in uso;

- b) Ai componenti del Consiglio Direttivo, ai soci e ai volontari sono riconosciute spese di cancelleria, acquisto di libri e riviste, e più in generale ogni altra spesa relativa ad attività svolte a favore dell'Associazione, effettivamente sostenuta e documentata.

ART. 9 - (MISSIONI NELL'AMBITO DEL TERRITORIO NAZIONALE)

In caso di missioni da eseguire nel territorio nazionale, le spese che verranno rimborsate sono le seguenti:

- a) Le spese di trasporto, vitto e alloggio necessarie per svolgere le attività previste per il buon funzionamento dell'Associazione (quali ad esempio studi, ricerche, eventi formativi, partecipazioni a convegni, incontri con le Associazioni) previa autorizzazione del Presidente o su mandato del Consiglio Direttivo dell'Associazione;
- b) In caso di utilizzo dell'autovettura personale per gli spostamenti dei componenti del Consiglio Direttivo, dei soci e dei volontari sarà riconosciuto il rimborso chilometrico nei limiti previsti dalle tabelle ACI in vigore nell'anno;
- c) L'uso della propria autovettura potrà essere effettuata solo dopo avere rilasciato apposita dichiarazione che sollevi l'associazione da ogni responsabilità conseguente l'uso del mezzo proprio, sia per eventuali danni arrecati a terzi che per quelli subiti alla persona del conducente, dei trasportati e del mezzo di trasporto medesimo;
- d) Non compete responsabilità alcuna all'associazione per eventuali danni arrecati a cose e persone, da parte del socio o del volontario, nel corso della missione.

ART. 10 - (MODALITÀ DI RIMBORSO)

Per ottenere il rimborso dovrà essere compilata una richiesta di rimborso cosiddetta «nota-spese», debitamente firmata con allegati i documenti giustificativi. La richiesta di rimborso dovrà essere vistata dal Presidente e poi si provvederà al rimborso.

Il richiedente il rimborso spese è responsabile di quanto richiesto e attestato nel prospetto.