

## **REGOLAMENTO INTERNO**

***APPROVATO DALL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEL xxx SETTEMBRE 2014***

### **ART. 1 - (REGOLAMENTO)**

L'associazione teRRRe Arte, Sostenibilità, Cultura è disciplinata dallo statuto e dal seguente regolamento interno per la disciplina di aspetti organizzativi più particolari, agisce nei limiti delle leggi regionali, statali e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

### **ART. 2 - (EFFICACIA DEL REGOLAMENTO)**

Il regolamento vincola alla sua osservanza gli aderenti all'organizzazione. Esso stabilisce le regole esecutive dell'attività dell'organizzazione stessa.

### **ART. 3 - (MODIFICAZIONE DEL REGOLAMENTO)**

Le proposte di modifica al regolamento possono essere presentate al Consiglio Direttivo da uno dei componenti del Consiglio Direttivo stesso oppure dalla maggioranza dei soci.

Il presente regolamento è modificato con deliberazione del Consiglio Direttivo.

### **ART. 4 - (INTERPRETAZIONE DEL REGOLAMENTO)**

Il regolamento è interpretato secondo le regole della interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi del codice civile.

### **ART. 5 - (RIMBORSI SPESA)**

Hanno diritto ai rimborsi spesa i componenti del Consiglio Direttivo, i soci e i volontari, che prestano la propria attività a favore dell'associazione.

Possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute per il servizio svolto per conto e a favore della Associazione, entro i limiti stabiliti dal presente regolamento.

### **ART. 6 - (DELIBERE DI SPESA)**

Le spese non ordinarie e superiori a Euro 200 (duecento/00) sono deliberate dal Consiglio Direttivo a garanzia della copertura economica, quelle inferiori o ordinarie sono autorizzate dalla Presidente.

### **ART. 7 - (DISTINZIONE DEI RIMBORSI SPESA)**

Ai soli fini dell'applicazione del presente Regolamento, le spese sostenute dai soggetti di cui all'articolo 6, si distinguono in:

- a) Rimborsi spese gestionali;
- b) Missioni nell'ambito del territorio nazionale.

### **ART. 8 - (RIMBORSI SPESA GESTIONALI)**

I componenti del Consiglio Direttivo, i soci e i volontari, che prestano la propria attività a favore dell'associazione, hanno diritto al rimborso delle spese sostenute per conto dell'associazione, in particolare:

- a) Ai componenti del Consiglio Direttivo, non essendo attivata alcuna linea telefonica in capo all'Associazione, viene riconosciuto un rimborso spese telefoniche e di collegamento internet connesse alle comunicazioni associative per un importo equivalente, comprensivo

dell'IVA, per un importo pari al 50% delle spese telefoniche e di collegamento a internet da conteggiare sulla bolletta telefonica in uso;

- b) Ai componenti del Consiglio Direttivo, ai soci e ai volontari sono riconosciute spese di cancelleria, acquisto di libri e riviste, e più in generale ogni altra spesa relativa ad attività svolte a favore dell'Associazione, effettivamente sostenuta e documentata.

#### **ART. 9 - (MISSIONI NELL'AMBITO DEL TERRITORIO NAZIONALE)**

In caso di missioni da eseguire nel territorio nazionale, le spese che verranno rimborsate sono le seguenti:

- a) Le spese di trasporto, vitto e alloggio necessarie per svolgere le attività previste per il buon funzionamento dell'Associazione (quali ad esempio studi, ricerche, eventi formativi, partecipazioni a convegni, incontri con le Associazioni) previa autorizzazione del Presidente o su mandato del Consiglio Direttivo dell'Associazione;
- b) In caso di utilizzo dell'autovettura personale per gli spostamenti dei componenti del Consiglio Direttivo, dei soci e dei volontari sarà riconosciuto il rimborso chilometrico nei limiti previsti dalle tabelle ACI in vigore nell'anno;
- c) L'uso della propria autovettura potrà essere effettuata solo dopo avere rilasciato apposita dichiarazione che sollevi l'associazione da ogni responsabilità conseguente l'uso del mezzo proprio, sia per eventuali danni arrecati a terzi che per quelli subiti alla persona del conducente, dei trasportati e del mezzo di trasporto medesimo;
- d) Non compete responsabilità alcuna all'associazione per eventuali danni arrecati a cose e persone, da parte del socio o del volontario, nel corso della missione.

#### **ART. 10 - (MODALITÀ DI RIMBORSO)**

Per ottenere il rimborso dovrà essere compilata una richiesta di rimborso cosiddetta «nota-spese», debitamente firmata con allegati i documenti giustificativi. La richiesta di rimborso dovrà essere vistata dal Presidente e poi si provvederà al rimborso.

Il richiedente il rimborso spese è responsabile di quanto richiesto e attestato nel prospetto.